



Уведомление за действително започване на работа на гражданин от трета държава
(чл. 10, ал. 1 от ЗТМТМ)

Вх. №
.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ГР.

УВЕДОМЛЕНИЕ

От
(наименование на юридическото лице - работодател или имена на физическото лице - работодател)

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ/ЛНЧ/Идентификационен номер:

Вид на документа за самоличност:
(за физически лица/чуждестранни физически лица)

№ на документа за самоличност, срок на валидност и място на издаване:
.....
(за физически лица/чуждестранни физически лица)

Дата на раждане:
(за чуждестранни физически лица)

КИД (код икономическа дейност):

Адрес за кореспонденция:
.....
.....
(държава, обл., общ., гр./с., ж.к./кв., бул./ул., №, вх., ет. ап.)

Електронна поща:

Телефонен номер:

Забележка:

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В изпълнение на чл. 10, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност, Ви уведомявам, че на работа постъпи лицето, гражданин на трета държава:

.....
(имена на работника/служителя)

Дата на раждане: **Държава:**

Служебен номер/ЛНЧ:

Длъжност:

Адрес на работното място:
.....
(обл., общ., гр./с., ж.к./кв., бул./ул., №, вх., ет. ап.)

Дата на започване/постъпване на работа:

След издадено разрешение:

- Единно разрешение за пребиваване и работа №/дата
- Синя карта на ЕС (за висококвалифицирана заетост) №/дата
- сезонна заетост от 90 дни до 9 месеца №/дата
- вътрешнокорпоративен трансфер №/дата
- разрешение за работа №/дата
- разрешение за извършване на дейност на свободна практика №/дата.....

След регистрация на заетостта в Агенция по заетостта за:

- заетост на лице по чл. 9, ал. 3 или 4 от ЗТМТМ №/дата:
- сезонна заетост до 90 дни по чл. 24, ал. 3 от ЗТМТМ №/дата:.....
- заетост на лице по чл. 36, ал. 1 от ЗТМТМ №/дата:
- заетост на лице по чл. 38, ал. 1 и ал. 2 от ЗТМТМ №/дата:
- заетост на лице по чл. 38а, ал. 1 от ЗТМТМ №/дата:

След деклариране на заетостта в Агенция по заетостта за:

- член на семейства по чл. 9, ал. 1, т. 2, 5 и 6 от ЗТМТМ №/дата
(Моля, отбележете приложимата точка)
- лице по чл. 9, ал. 1, т. 9 от ЗТМТМ №/дата
- лице по чл. 9, ал. 1, т. 11 от ЗТМТМ №/дата

Без необходимост от разрешение за достъп до пазара на труда, на основание:
(моля, посочете законовото основание – нормативен акт, чл., ал., т.)

Дата:

Подпис:

Гр.

Имена и длъжност:

Указание за попълване:

Уведомлението се подава в Дирекция "Инспекция по труда" за съответната област на Република България, на територията на която се намира **адресът на месторабота на работника, гражданин на трета държава***. Начините за подаване са:

- На място, в съответната **Дирекция "Инспекция по труда"**
- По куриер, на адреса на съответната **Дирекция "Инспекция по труда"**
- Чрез Български пощи, на адреса на съответната **Дирекция "Инспекция по труда"**
- По електронна поща на съответната **Дирекция "Инспекция по труда"**, подписано с електронен подпис на юридическото/физическото лице - работодател.

При подаване на уведомлението следва да бъдат попълнени всички полета (без неприложимите за български работодател в графите за чуждестранен работодател). За работника – чужденец, гражданин на трета страна, следва да бъде отбелязан вида притежаван документ – разрешение, регистрация или декларация (в т.ч. неговият номер и дата на издаване). В случай че работникът – чужденец, гражданин на трета държава, попада в изключенията, определени в чл. 9 от ЗТМТМ, при които не се изисква разрешение за достъп до пазара на труда, следва да бъде посочено основанието, въз основа на което е освободен от изискването за разрешение.